

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Publicznej Szkole Podstawowej im. Andrzeja Wajdy w Rudnikach

Postanowienia ogólne:

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze
2. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
3. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole, na wniosek rodziców.

Cele i zadania świetlicy:

1. Celem świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, relaksu, działalności kreatywnej i zaspakajanie potrzeb: bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych.
2. Wspomaganie procesu dydaktycznego.
3. Stworzenie warunków do nauki oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami oraz pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami, zapewnienie uczniom możliwości rozwoju społeczno-moralnego.
5. Rozwijanie zdolności, zainteresowań oraz wspieranie twórczego myślenia.
6. Wyrabianie u uczniów samodzielności.
7. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury Zdrowotnej oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.
8. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
9. Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
10. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy.

Kryteria rekrutacji i zasady przyjęć

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych **czynnych zawodowo**, których czas pracy uniemożliwia zapewnienie dziecku opieki po zakończeniu zajęć lekcyjnych (art. 105 ust.1 pkt 1 Prawa oświatowego)
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie wniosku (art.105 ust.6 Prawa oświatowego) wraz z **oświadczeniem o zatrudnieniu i godzinach pracy** obojga rodziców (lub jedyne go rodzica/opiekuna w przypadku osób samotnie wychowujących dzieci).
3. Podanie we wniosku o przyjęcie do świetlicy szkolnej informacji niezgodnych ze stanem faktycznym może skutkować odrzuceniem wniosku.

4. O wynikach rekrutacji rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany za pośrednictwem edziennika lub przez wychowawcę podczas wizyty rodzica w szkole. Lista przyjętych na świetlicę dzieci będzie z dostępna również w sekretariacie szkoły.

Założenia organizacyjne:

1. **Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 11.35 do 14.30.** Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic/opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy.
2. Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy podlegają dyrektorowi szkoły.
3. Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.
4. Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do wniosku zgłoszenia.
5. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną we wniosku zgłoszenia. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
6. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana: w formie pisemnej za pośrednictwem edziennika lub informacji telefonicznej do sekretariatu szkoły.
7. Dziecko powinno przebywać w świetlicy szkolnej wyłącznie w czasie pokrywającym się z godzinami pracy rodziców/opiekunów prawnych oraz czasem niezbędnym na dojazd z pracy do szkoły.
8. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
9. Czas pobytu dziecka w świetlicy powinien być ograniczony do niezbędnego minimum. Rodzice, którzy zakończyli pracę zawodową w danym dniu lub mają dzień wolny, zobowiązani są do odebrania dziecka ze świetlicy niezwłocznie po zakończeniu obowiązków zawodowych.
10. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego aktualizowania danych dotyczących godzin pracy w przypadku ich zmiany w trakcie roku szkolnego.
11. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się z rodzicem / prawnym opiekunem za pośrednictwem edziennika lub telefonu.

Prawa i obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy szkolnej:

Uczeń ma prawo do:

1. poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania przez wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,
2. respektowania swoich praw i obowiązków,
3. ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
4. korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek.
5. doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,
6. uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności.

Uczeń jest zobowiązany do:

1. przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
2. stosowania się do poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy oraz innych pracowników szkoły,
3. zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy.
4. przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
5. dbania o porządek,
6. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
7. meldowania natychmiast wszelkich wypadków oraz złego samopoczucia.

Dokumentacja świetlicy:

1. Regulamin świetlicy
2. Roczny plan pracy świetlicy
3. Dziennik zajęć
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej

Podstawa prawna:

1. Prawo Oświatowe
2. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Wajdy w Rudnikach