

Procedury dotyczące działalności biblioteki Publicznej Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Wajdy w Rudnikach podczas pandemii COVID-19

Wytyczne i rekomendacje instytucji nadrzędnych

Zasady działalności biblioteki szkolnej podczas pandemii COVID-19 zostały opracowane na podstawie wytycznych opublikowanych przez Bibliotekę Narodową w sprawie pracy wszystkich typów bibliotek, również bibliotek szkolnych w zakresie ich dotyczącym oraz wytycznych GIS.

Źródło: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>; <https://www.bn.org.pl/>;
<https://gis.gov.pl/>

Zasady wypożyczania i zwrotu książek:

1. W czasie trwającej epidemii COVID-19 biblioteka będzie otwarta na potrzeby czytelników:
 - poniedziałek- od 9:00 do 12:00
 - wtorek - od 9:00 do 12.00
 - środa - od 9:00 do 12:00
2. Przed wejściem do biblioteki czytelnik musi zdezynfekować dłonie i posiadać ochronę zakrywającą usta i nos (maseczkę, szalik itp.).
3. W bibliotece może przebywać tylko jeden czytelnik – uczeń, bądź uczeń z rodzicem (opiekunem).
4. Pozostali czytelnicy czekają w korytarzu zachowując bezpieczną odległość, minimum 2 metry.
5. Książki podaje bibliotekarz (brak wolnego dostępu do księgozbioru).
6. Zwracane książki należy składać w wyznaczonym miejscu.
7. Przyjmowane książki będą odkładane do pudła lub na wydzielone półki w bibliotece, gdzie przejdą 3-dniową kwarantannę.
8. Książki w kwarantannie będą oznaczone datą, w której zostały przyjęte.
9. Po przyjęciu książek od użytkownika, blat, na którym one leżały, będzie zdezynfekowany.
10. Czasowo zawieszona jest działalność czytelników w bibliotece i możliwość korzystania z komputerów, co oznacza, że uczeń (czytelnik) będzie mógł wejść do biblioteki tylko w celu wypożyczenia lub/i zwrotu książki.
11. Zachęcamy do korzystania z bezpłatnego dostępu do e-booków na wybranych stronach internetowych.

Zasady postępowania dla nauczycieli bibliotekarzy:

1. Wskazane jest, aby w bibliotece szkolnej pracujący nauczyciele posiadali: maseczki (bądź przyłbice), rękawiczki i płyn dezynfekujący.
2. Przed rozpoczęciem pracy należy zdezynfekować dłonie.
3. Podczas wykonywania obowiązków należy często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem i dezynfekować je, nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne.
4. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane 2 metry).
5. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
6. Przyjmowane książki (oznaczone datą zwrotu) odkładać na wydzielone stoły w czytelnik, gdzie przejdą 3 - dniową kwarantannę.

7. Odizolowane egzemplarze mogą być wypożyczone dopiero po zakończeniu kwarantanny.
8. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
9. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia COVID-19 wśród pracowników biblioteki, konieczne będzie zachowanie kwarantanny (10 dni do 2 tygodni) - wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

Nauczyciel bibliotekarz